

Descriptif de poste

Le Chef de Service de la Comptabilité (CSCO-DFIN)

Mission, Tâches principales

Dans le respect des orientations stratégiques confiées à la direction générale de l'entreprise et des instructions, plans et méthodologies et orientations requises par le directeur de tutelle : le DFIN en l'occurrence, le Chef de Service de la Comptabilité (CSCO-DFIN) assure les tâches générales relatives à la gestion financière et comptable de sa société : Comptabilité générale et auxiliaires (Clients, Fournisseurs), tenue des livres comptables, etc. Il rend compte à la direction financière de l'entreprise sur le suivi des opérations et la santé financière courante de la société.

Les tâches du CSCO-DFIN touchent tous les différents services de l'entreprise. Ils se déclinent principalement en ce qui suit.

- Enregistrement quotidien de l'ensemble des opérations et formalités comptables qu'il se doit.
- Vérification mensuelle de la bonne tenue des comptes ;
- Gestion quotidienne du budget comptable et de la comptabilité générale ;
- Suivi des performances de l'entreprise ;
- Réalisation des suivis de trésorerie ;
- Préparation de l'audit du commissaire aux comptes ;
- Edition des états financiers et de la liasse fiscale ;
- Encadrement et animation d'une équipe de comptables ;
- Gestion et contrôle des écritures comptables (facturation, paiement, tenue des livres comptables, provisions, inventaires, immobilisations...);
- Etablissement des indicateurs et tableaux de bord ;
- Gestion juridique et fiscale des dossiers à sa charge ;
- Concevoir, développer, intégrer, déployer, piloter la performance de l'entreprise en mettant en place des outils de gestion utilisant les ressources des technologies électroniques.
- Manager des équipes et des projets transversaux de son management opérationnel de projets et d'équipes
- Veiller à la performance et à l'optimisation du ou des systèmes d'information, en anticiper les évolutions et proposer des projets de développement en tenant compte de la stratégie de l'entreprise.
- Développer et mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue pour améliorer la qualité, la performance, l'efficacité et l'optimisation opérationnelle et

définir les indicateurs relatifs à la performance et à la qualité pour chaque activité de l'entreprise.

- Assurer un bon pilotage et une bonne performance technique et financière des outils et systèmes logiciels et pratiques de gestion des différents aspects managériaux de l'entreprise.
- Représenter officiellement l'entreprise auprès des clients, des fournisseurs et des services officiels de contrôles, tutelles, administrations et intervenants externes.
- Assurer la veille réglementaire et technologique en les disciplines qui le concerne pour sa mission.
- Être force propositions proactives et initiatives au DSUP et à sa hiérarchie dans le cadre de sa fonction.
- Assurer la fixation annuelle des principaux objectifs ciblés et des objectifs minimaux de chaque volet de ses activités pour chaque année et pour chaque trimestre ou deux mois après le début de sa prise de fonction.
- Assurer la production mensuelle et annuelle d'un rapport de d'avancement qualitatif, quantitatif, comparatif et critique de chaque volet de son département.
- Assurer toute autre tâche directement ou indirectement liée à sa fonction que lui affectera le DSUP ou sa hiérarchie.
- Assurer tout intérim provisoire, cumulativement à ses tâches, qui lui sera affecté.
- Le RSCO-DSUP peut également se voir ajouter toute autre tâche régulière, provisoire ou exceptionnelle.

Grade

Au moins de catégorie « Cadres supérieurs » de la série 3 dans l'index de classement de catégorie de personnels utilisés.

Dépendances

En amont

- Le CSCO-DFIN dépend directement du DFIN en fonction et du Directeur Général.
- Le CSCO-DFIN développe les orientations et exécute les instructions des autres membres de sa hiérarchie de la mesure de leur cohérence ou de leur acceptation par son DSUP en fonction ou du Directeur Général.

En parallèle

- Le CSCO-DFIN doit collaborer étroitement et en symbiose avec les autres chefs de service et cadres de l'entreprise afin d'assurer le meilleur support possible en vue de la réalisation raisonnable de leurs activités. Il doit leur apporter toutes informations qu'ils demandent pertinemment dans le cadre de l'activité de l'entreprise.

En aval

- Le CSCO-DFIN dirige au moins les sous-services qui lui seront identifiés ou précisés par les textes internes de l'entreprise ou par des décisions de sa hiérarchie.
- Le CSCO-DFIN peut se voir ajouter d'autres sous-services réguliers, provisoires ou exceptionnels, sous sa dépendance, si cela s'avérait utile.

Qualités requises pour l'admissibilité à la fonction

Qualités indispensables :

- Diplômée de niveau Bac+4 en comptabilité ou gestion financière ou disciplines similaires, avec 5 ans d'expérience en tant que cadre dans une entreprise de type PME au moins et si sans le niveau bac+4 : au moins 15 ans d'expérience de l'entreprise (de type PME au moins) dont 8 ans d'expérience en tant que cadre.
- Au moins 4 ans d'expérience dans un domaine comptabilité, management de l'entreprise ou discipline similaire, en tant que cadre.
- Au moins 3 ans de pratique technique des systèmes et applications informatiques spécifiques informatiques standards de gestion comptable ou financière (de type PME, au moins) (tels : le pilotage, le paramétrage ou l'exploitation, des systèmes).
- Maîtrise écrite et orale de l'arabe et bonne connaissance du français ou vis-versa.
- Capacité avérée à la rédaction de rapports de travail.

En outre, les qualités suivantes sont souhaitables :

- Expérience souhaitable, de l'ordre de deux années, dans le paramétrage des systèmes de gestion comptable et financière des entreprises.
- Connaissance du droit commercial.
- Grande maîtrise des logiciels de tableurs de type Exel et maîtrise des applications Word et applications standards de bureautique pour la messagerie électronique et la navigation sur le Web.

Grille d'évaluation

Les candidats au poste, disposant des qualités indispensables citées ci-avant, peuvent être départagés, éventuellement, par le score global qu'ils obtiendront par suite d'une évaluation sur la base de la grille ci-après.

Grille d'évaluation

Poste cible: CSCO-DFIN

Candidat:

Référence:

Score	Signification
5	Excellent
4	Bon
3	Moyen
2	Faible
1	Très faible
0	Nul

RESULTATS DE L' EVALUATION

Critères d'évaluation	NOTATION		Commentaires	Score partiel
	Note	Pondération (%)		
Expérience		50%		
<ul style="list-style-type: none"> 5 ans d'expérience en tant que cadre dans une entreprise de type PME au moins. 	/ 5	15%		
<ul style="list-style-type: none"> 4 ans d'expérience dans un domaine comptabilité, management de l'entreprise ou discipline similaire, en tant que cadre. 	/ 5	15%		
<ul style="list-style-type: none"> 3 ans de pratique technique des systèmes et applications informatiques spécifiques informatiques standards de gestion comptable ou financière (de type PME au moins). 	/ 5	20%		
Formation		35%		
Formation professionnelle et universitaire				
<ul style="list-style-type: none"> Diplômé de niveau Bac+4 en comptabilité ou gestion financière ou disciplines similaires et si sans le niveau bac+4 : au moins 15 ans d'expérience de l'entreprise (de 	/ 5	25%		

type PME, au moins) dont 8 ans d'expérience en tant que cadre.

Langues		
▪ Maîtrise écrite et orale de l'arabe et bonne connaissance du français ou vis-versa.	/ 5	5%
Informatique ou bureautique		
▪ Grande maîtrise des logiciels de tableurs de type Exel et maîtrise des applications Word et applications standards de bureautique pour la messagerie électronique et la navigation sur le Web.	/ 5	5%
Autres qualités spéciales requises		15%
▪ Expérience souhaitable, de l'ordre de deux années, dans le paramétrage des systèmes de gestion comptable et financière des entreprises.	/ 5	8%
▪ Capacité avérée à la rédaction de rapports de travail.	/ 5	6%
▪ Connaissance du droit commercial.	/ 5	4%
		100%
		Score global:

