

## Descriptif de poste

# L'Auditeur Interne Opérationnel (AIO-RCACICG)

## Finalité

Dans le respect des orientations stratégiques confiées à la direction générale de l'entreprise, l'Auditeur Interne de Contrôle de Gestion est chargé du contrôle de la bonne application du système de management de l'ETRML (procédures, processus, normes comptables, contrôles internes...), identifie les écarts et propose des actions afin d'améliorer le fonctionnement de l'ETR-ML et palier aux éventuels dysfonctionnements en vue d'y pousser à un climat de transparence et de bien-être autour des transactions professionnelles. Il est supervisé par le Responsable de la Cellule d'Audit et Contrôle Interne de Gestion (RCACI)

## Mission

- Proposer un plan de travail et un programme d'audit interne annuel et autant de missions inopinées permettant de couvrir les risques inhérents à l'activité de l'ETR-ML;
- Contribuer à la définition du plan et de la stratégie d'audit interne ;
- Élaborer le programme d'audit interne et veiller à sa réalisation ;
- Réaliser autant de mission inopinée ;
- Évaluer le dispositif de contrôle interne de l'ETR-ML ;
- Établir la cartographie des risques financiers, comptables et organisationnels du périmètre audité et assurer sa mise à jour périodique ;
- Formuler des recommandations, préconiser des actions correctives et veiller à la bonne application des solutions énoncées ;
- Rendre compte sur l'activité de l'audit interne au Directeur général et le directeur de la cellule.

## Activités principales

- Réaliser des missions d'audit interne.
- Identifier et évaluer les zones à risque de l'ETR-ML et apporter sa contribution à la mise en plan d'audit interne annuel ou pluriannuel.
- Contribuer à l'élaboration des référentiels d'audit interne.
- Diriger les entretiens avec les audités.
- Veiller à la mise en place des recommandations dans le cadre du plan d'audit annuel.
- Maintenir les normes organisationnelles et professionnelles d'éthique comptable.
- Être force propositions proactives et initiatives au RCACICG et à sa hiérarchie dans le cadre de sa fonction.
- Assurer la fixation annuelle des principaux objectifs ciblés et des objectifs minimaux de chaque volet de ses activités pour chaque année et pour chaque trimestre ou deux mois après le début de sa prise de fonction.

- Assurer la production mensuelle et annuelle d'un rapport de d'avancement qualitatif, quantitatif, comparatif et critique de chaque volet de son département.
- Assurer toute autre tâche directement ou indirectement liée à sa fonction que lui affectera le RCACI ou sa hiérarchie.
- Assurer tout intérim provisoire, cumulativement à ses tâches, qui lui sera affecté.
- Le AICG-RCACI peut également se voir ajouter toute autre tâche régulière, provisoire ou exceptionnelle.

## Grade

Au moins de catégorie « Cadres supérieurs » de la série 3 dans l'index de classement de catégorie de personnels utilisés.

## Dépendances

### En amont

- Le AIO-RCACICG dépend fonctionnellement du directement du RCACICG et, hiérarchiquement, du Directeur Général.
- Le AIO-RCACICG développe les orientations et exécute les instructions des autres membres de sa hiérarchie de la mesure de leur cohérence ou de leur acceptation par son DSUP en fonction ou du Directeur Général.

### En parallèle

- Le AIO-RCACICG doit collaborer étroitement et en symbiose avec les autres chefs de service et cadres de l'entreprise afin d'assurer le meilleur support possible en vue de la réalisation raisonnable de leurs activités. Il doit leur apporter toutes informations qu'ils demandent pertinemment dans le cadre de l'activité de l'entreprise.

### En aval

- Le AIO-RCACICG dirige au moins les sous-services qui lui seront identifiés ou précisés par les textes internes de l'entreprise ou par des décisions de sa hiérarchie.
- Le AIO-RCACICG peut se voir ajouter d'autres sous-services réguliers, provisoires ou exceptionnels, sous sa dépendance, si cela s'avérait utile.

## Qualités requises pour l'admissibilité à la fonction

### Qualités indispensables :

- Diplômée de niveau Bac+4 en comptabilité ou gestion financière ou disciplines similaires, avec 5 ans d'expérience en tant que cadre dans une entreprise de type PME au moins et si sans le niveau bac+4 : au moins 15 ans d'expérience de l'entreprise (de type PME au moins) dont 8 ans d'expérience en tant que cadre.
- Au moins 4 ans d'expérience dans un domaine comptabilité, management de l'entreprise ou discipline similaire, en tant que cadre.
- Au moins 3 ans de pratique technique des systèmes et applications informatiques spécifiques informatiques standards de gestion comptable ou financière (de type PME, au moins) (tels : le pilotage, le paramétrage ou l'exploitation, des systèmes).
- Maîtrise écrite et orale de l'arabe et bonne connaissance du français ou vis-versa.
- Capacité avérée à la rédaction de rapports de travail.

En outre, les qualités suivantes sont souhaitables :

- Expérience souhaitable, de l'ordre de deux années, dans le paramétrage des systèmes de gestion comptable et financière des entreprises.
- Connaissance du droit commercial.
- Grande maîtrise des logiciels de tableurs de type Excel et maîtrise des applications Word et applications standards de bureautique pour la messagerie électronique et la navigation sur le Web.

## Grille d'évaluation

Les candidats au poste, disposant des qualités indispensables citées ci-avant, peuvent être départagés, éventuellement, par le score global qu'ils obtiendront par suite d'une évaluation sur la base de la grille ci-après.

